ООО «СТРКТУРНЫЙ ДОМ»

ОФИС УЧРЕДИТЕЛЯ

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ОТ 04 ИЮЛЯ 2024 г.

РЕДАКЦИЯ 13 ЯНВАРЯ 2025г.

**№4.1.1.**

в должностную папку менеджера отдела продаж СПК

в должностную папку кладовщика СПК

в должностную папку специалиста участка АКСЕССУАРОВ СПК

в должностную папку начальника производства СПК

ПРАВИЛА РАБОТЫ УЧАСТКА АКСЕССУАРОВ КОМПАНИИ

Для упорядочивания работы участка Аксессуаров компании и планирования отгрузок устанавливаю следующие правила работы по формированию и отгрузке заказов покупателя.

1. Заявки по изготовлению продукции по участку Аксессуаров принимаются в течении всего рабочего дня.
2. Заказы покупателей по участку Аксессуаров, поступившие в работу до 12.30 часов текущего рабочего дня изготавливаются в текущий рабочий день и отгружаются с 13.30 до 17.30 часов текущего рабочего дня по факту готовности заказа.
3. Заказы покупателей по участку Аксессуаров, поступившие в работу после 12.30 часов текущего рабочего дня, изготавливаются в следующий рабочий день и отгружаются с 13.30 до 17.30 часов следующего рабочего дня по факту готовности заказа.
4. Срочные заказы запускаются в работу только после согласования с начальником производства.
5. Время изготовления срочного заказа не менее 2-х рабочих часов.
6. Отгрузка готовой продукции участка Аксессуаров производится кладовщиком с определенных мест хранения.

УЧРЕДИТЕЛЬ

СЕМЕНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ